

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МДОУ д/с № 8 «Березка»
Белова Е.Р.
Протокол №10 от 13.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада №8 «Березка» компенсирующего вида
города Фурманова

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 «Березка» компенсирующего вида города Фурманова (далее – Детский сад) является коллегиальным органом управления Детского сада, реализующим принцип государственно-общественного управления и осуществляющим в соответствии с Уставом Детского сада решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и нормативно-правовыми актами Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом Детского сада, настоящим Положением, иными локальными актами Детского сада.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
 - 1.4.1. Реализация прав участников образовательного процесса на участие в управлении Детского сада.
 - 1.4.2. Определение основных направлений развития Детского сада.
 - 1.4.3. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, в рациональном использовании выделяемых Детскому саду бюджетных средств, средств, полученных им от его собственной деятельности из иных источников.
 - 1.4.4. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса.
 - 1.4.5. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания, обучения и труда в Детском саду.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Вносит предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Детского сада.
- 2.2. Согласует программу развития Детского сада.
- 2.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Детского сада, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда педагогов Детского сада.
- 2.4. Участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников, распределении выплат стимулирующего характера педагогам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами.
- 2.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад руководителя Детского сада (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего Совета и заведующим Детского сада).

- 2.6. Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса в случае, если они не удовлетворены администрацией Детского сада.
- 2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Детского сада.
- 2.8. Заслушивает отчёт руководителя Детского сада по итогам учебного и финансового года и отдельных работников.
- 2.9. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания, обучения и труда в учреждении, принимает меры к их улучшению.
- 2.10. Принимает участие в аттестации педагогических работников.
- 2.11. Представляет учреждение по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 2.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством РФ, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Детского сада.
- 2.13. По вопросам, для которых Уставом Детского сада Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав Совета и его формирование.

- 3.1. Совет формируется в составе не менее 8 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех ступеней избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников всех групп по принципу «одна семья – один голос» независимо от количества детей данной семьи, посещающих Детский сад. Работники Детского сада, дети которых посещают данное ДООУ, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников должно быть не менее $\frac{1}{3}$ и не более $\frac{1}{2}$ общего числа избираемых членов Совета.
- 3.3. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются общим собранием работников в количестве не менее двух человек и не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета.
- 3.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Детского сада.
- 3.5. Заведующий Детского сада входит в состав Совета по должности.
- 3.6. В состав Совета входит один представитель Учредителя – в соответствии с приказом МУ отдела образования о назначении и доверенностью Учредителя.
- 3.7. Проведение выборов в Совет организуется заведующим Детским садом, о чем должен быть уведомлен Учредитель. Учредитель приказом назначает своего представителя и доводит информацию до заведующего Детского сада. После выборов состава Совета заведующий приказом доводит информацию до коллектива и Учредителя и назначает дату первого заседания.
- 3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь.
- 3.9. Совет обязан в течение двух месяцев со дня первого заседания кооптировать в свой состав: работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организации образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета учреждения.
- 3.10. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе МУ отделом образования администрации Фурмановского муниципального района в специальном реестре.

Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членом Совета, сроков их полномочий и выдачи членам Совета удостоверений.

3.11. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Детского сада и настоящим Положением.

3.12. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

3.13. При выбытии из Совета выборных членов в двухдневный срок проводятся довыборы Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов, Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, заведующий и работники Детского сада не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании Совета председателя функции председателя Совета осуществляет его заместитель.

4.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, место, повестка дня заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Детского сада и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Детского сада.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий.

6.2. По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседания Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседаний Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. Запрашивать у администрации Детского сада представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Детского сада;

7.1.5. Представлять Детский сад на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случае:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;

- представитель Учредителя – при его отзыве Учредителем, оформленном соответствующим приказом;

- заведующая и другие работники Детского сада – при увольнении;

- в случае совершения аморального поступка, не совместимого с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов детского сада. После вывода из состава Совета его членов, Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Принято на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № 4 от 13.12. 2018г.